

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'iscrizione all'Albo Formatori, Esperti e Tutor di Nòlema S.r.l.

Albo aperto – le candidature possono essere presentate in ogni momento

Premessa

Nòlema S.r.l. è una società di formazione e consulenza organizzativa rivolta alle istituzioni scolastiche, alle pubbliche amministrazioni e alle imprese. Per la realizzazione delle attività del proprio Catalogo Formativo e dei progetti affidati da scuole ed enti (tra cui le azioni finanziate da D.M. 38/2026, D.M. 40/2026, D.M. 219/2025, PNRR e PN 2021-2027), la Società si avvale di una rete di professionisti qualificati.

Con il presente Avviso Nòlema S.r.l. istituisce l'Albo Formatori, Esperti e Tutor e invita i professionisti interessati a manifestare la propria disponibilità.

Art. 1 – Oggetto

L'Albo raccoglie i profili di formatori, esperti, tutor e consulenti ai quali la Società può affidare incarichi di progettazione, docenza, tutoraggio, accompagnamento e consulenza. Le aree tematiche dell'Albo sono:

- A01** Didattica, progettazione e valutazione degli apprendimenti
- A02** Inclusione e BES
- A03** Didattica digitale e STEM
- A04** Intelligenza Artificiale
- A05** Segreteria digitale e amministrazione (ATA)
- A06** Bilancio, contabilità e progetti PNRR/PN
- A07** Contratti pubblici e MePA
- A08** Gestione del personale, carriera e previdenza
- A09** Privacy/GDPR, trasparenza e anticorruzione
- A10** Dirigenza, governance e valutazione di sistema (RAV/PdM/PTOF)
- A11** Procedimenti disciplinari e contenzioso
- A12** Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- A13** Relazione, benessere e soft skills
- A14** Orientamento, PCTO e filiere formative
- A15** Certificazioni digitali (DigComp / DigCompEdu)
- A16** Cultura, territorio, parità di genere ed europrogettazione

I destinatari delle attività sono: personale docente; personale ATA; dirigenti scolastici, DSGA e staff; personale di pubbliche amministrazioni, enti e imprese.

Art. 2 – Requisiti

Possono candidarsi i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici e assenza di condanne penali o procedimenti che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
- titolo di studio coerente con l'area tematica per cui ci si candida;
- esperienza professionale e/o formativa documentata nelle aree tematiche indicate;
- per i dipendenti pubblici: impegno a richiedere, prima dell'avvio di ciascun incarico, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- per le attività che comportano contatti diretti e regolari con minori: disponibilità a produrre il certificato del casellario giudiziale previsto dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002.

Art. 3 – Categorie

I formatori sono iscritti in una delle seguenti categorie, sulla base dell'esperienza dichiarata e documentata nel curriculum:

- **Senior:** almeno 3 anni di esperienza nei settori di riferimento;
- **Junior:** meno di 3 anni di esperienza nei settori di riferimento.

Art. 4 – Modalità di candidatura

La candidatura si presenta, in alternativa:

- compilando il modulo online raggiungibile dal sito www.nolema.it e dalla pagina LinkedIn di Nòlema S.r.l.;
- inviando il Modulo di candidatura (Allegato A), sottoscritto, all'indirizzo info@nolema.it o alla PEC nolema@namirialpec.it, con oggetto «Candidatura Albo Formatori – Cognome Nome».

Alla candidatura vanno allegati il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, e la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B). Si raccomanda di non inserire nel curriculum dati non necessari (ad esempio fotografia, stato di salute, dati familiari).

Art. 5 – Istruttoria e iscrizione

Le candidature sono esaminate dalla Società di norma entro 30 giorni dal ricevimento, verificando la coerenza tra requisiti, curriculum e aree tematiche indicate. La Società può chiedere integrazioni o un colloquio conoscitivo. Ai candidati ammessi viene attribuito un codice di iscrizione; l'esito è comunicato all'indirizzo indicato nella candidatura.

Art. 6 – Utilizzo dell'Albo

L'iscrizione all'Albo non costituisce graduatoria, non attribuisce diritto a ricevere incarichi e non comporta alcun obbligo per la Società. Gli incarichi sono affidati in base alla coerenza del profilo con l'attività richiesta, alla disponibilità dichiarata, all'esperienza, agli esiti di eventuali precedenti collaborazioni e, a parità di condizioni, a criteri di rotazione. Oggetto, durata, compenso e modalità di ciascun incarico sono definiti di volta in volta con apposito atto.

Art. 7 – Durata, aggiornamento e cancellazione

L'iscrizione ha validità di 24 mesi ed è rinnovabile su richiesta dell'interessato con l'invio del curriculum aggiornato. L'iscritto comunica tempestivamente ogni variazione dei dati e della propria disponibilità. La cancellazione avviene su richiesta dell'interessato in qualsiasi momento, alla scadenza non rinnovata, oppure per perdita dei requisiti o gravi inadempienze nello svolgimento degli incarichi.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, secondo l'informativa riportata nell'Allegato B.

Art. 9 – Pubblicità e informazioni

Il presente Avviso è pubblicato sul sito www.nolema.it e diffuso tramite i canali social della Società. Per informazioni: info@nolema.it.

Quattro Castella, 27/09/2026

Per Nòlema S.r.l.
L'Amministratore Unico
Pietra GANAPINI

ALLEGATO A – MODULO DI CANDIDATURA

Albo Formatori, Esperti e Tutor – Nòlema S.r.l.

1. Dati anagrafici e di contatto

Cognome	
Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
Comune di residenza (Prov.)	
Email	
PEC (se posseduta)	
Telefono	
Profilo LinkedIn (facoltativo)	

2. Profilo professionale

Titolo di studio	
Profilo professionale attuale	
Ente / datore di lavoro	
Dipendente pubblico	☐ Sì ☐ No
Regime di incarico	☐ Partita IVA ☐ Prestazione occasionale ☐ Dipendente PA (con autorizzazione) ☐ Tramite società/ente ☐ Altro
Anni di esperienza nei settori di riferimento	

3. Destinatari delle attività (anche più scelte)

- ☐ Personale docente
- ☐ Personale ATA
- ☐ Dirigenti scolastici, DSGA e staff
- ☐ PA, enti e imprese

4. Aree tematiche (anche più scelte)

- ☐ A01 – Didattica, progettazione e valutazione degli apprendimenti
- ☐ A02 – Inclusione e BES
- ☐ A03 – Didattica digitale e STEM
- ☐ A04 – Intelligenza Artificiale
- ☐ A05 – Segreteria digitale e amministrazione (ATA)
- ☐ A06 – Bilancio, contabilità e progetti PNRR/PN
- ☐ A07 – Contratti pubblici e MePA
- ☐ A08 – Gestione del personale, carriera e previdenza
- ☐ A09 – Privacy/GDPR, trasparenza e anticorruzione
- ☐ A10 – Dirigenza, governance e valutazione di sistema (RAV/PdM/PTOF)
- ☐ A11 – Procedimenti disciplinari e contenzioso
- ☐ A12 – Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- ☐ A13 – Relazione, benessere e soft skills
- ☐ A14 – Orientamento, PCTO e filiere formative

- ☐ A15 – Certificazioni digitali (DigComp / DigCompEdu)
- ☐ A16 – Cultura, territorio, parità di genere ed europrogettazione

Corsi del Catalogo 2026/2027 di interesse (codici NOL-, facoltativo):

5. Disponibilità

Grado di disponibilità	☐ Alta ☐ Media ☐ Bassa
Modalità	☐ Presenza ☐ Online ☐ Entrambe
Aree geografiche	
Ruolo	☐ Esperto ☐ Tutor ☐ Esperto e tutor ☐ Consulente
Tariffa oraria richiesta (facoltativa)	

6. Dichiarazioni

Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- che i dati riportati nel presente modulo e nel curriculum allegato sono veritieri;
- di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 dell'Avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne le condizioni, in particolare che l'iscrizione non dà diritto a incarichi;
- se dipendente pubblico, di impegnarsi a richiedere l'autorizzazione ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 prima dell'avvio di ogni incarico;
- di aver ricevuto e letto l'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B).

Allega: curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO B – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – candidati e iscritti all'Albo Formatori

1. Titolare del trattamento

Nòlema S.r.l., con sede legale in Via Publio Virgilio Marone 2/2, 42020 Quattro Castella (RE), C.F. e P.IVA 03152220350, in persona dell'Amministratore Unico pro tempore. Contatti: info@nolema.it – PEC nolema@namirialpec.it. La Società non ha designato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), non ricorrendone l'obbligo.

2. Dati trattati

Dati anagrafici e di contatto; titoli di studio, esperienze professionali e competenze riportati nel curriculum e nel modulo; disponibilità, modalità e condizioni economiche proposte; dati relativi agli incarichi svolti e alla loro valutazione; per gli incaricati, dati fiscali e bancari necessari al pagamento. Non sono richiesti dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 GDPR): si invita a non inserirli nel curriculum. Dati relativi a condanne penali (art. 10 GDPR) sono trattati solo quando la legge lo richiede, come nel caso del certificato ex art. 25-bis D.P.R. 313/2002 per attività con minori.

3. Finalità e basi giuridiche

- **Valutazione della candidatura, iscrizione e gestione dell'Albo:** misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6.1.b GDPR).
- **Affidamento e gestione degli incarichi,** compresa la comunicazione dei dati del formatore incaricato alle istituzioni scolastiche ed enti committenti che li richiedono: esecuzione del contratto (art. 6.1.b) e adempimento di obblighi di legge in materia contabile, fiscale e di contratti pubblici (art. 6.1.c).
- **Tutela dei diritti della Società** in sede giudiziale e stragiudiziale: legittimo interesse (art. 6.1.f).

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è necessario per esaminare la candidatura e per l'eventuale iscrizione: in mancanza non sarà possibile procedere. I dati indicati come facoltativi possono essere omessi senza conseguenze sull'esame della candidatura.

5. Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici e cartacei, da personale autorizzato della Società, con misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la riservatezza e l'integrità. Non sono adottate decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione (art. 22 GDPR): la categoria Senior/Junior è attribuita sulla base dell'esperienza dichiarata e verificata dalla Società.

6. Destinatari

I dati possono essere comunicati a: istituzioni scolastiche, pubbliche amministrazioni ed enti committenti, limitatamente ai formatori individuati per uno specifico incarico; consulenti della Società (commercialista, consulente legale) vincolati alla riservatezza; fornitori di servizi informatici, di posta elettronica e di archiviazione cloud, nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR; autorità pubbliche, quando previsto dalla legge. I dati non sono diffusi.

7. Trasferimento extra UE

I dati sono conservati di norma all'interno dell'Unione Europea. Qualora l'utilizzo di un fornitore di servizi cloud comporti un trasferimento verso Paesi terzi, questo avverrà sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea o delle clausole contrattuali tipo (artt. 45-46 GDPR).

8. Conservazione

- candidature non accolte: 6 mesi dalla comunicazione dell'esito;
- iscritti all'Albo: per la durata dell'iscrizione (24 mesi, rinnovabili) e fino a 6 mesi dopo la cancellazione;
- documentazione relativa agli incarichi affidati: 10 anni dalla conclusione, ai sensi dell'art. 2220 c.c. e della normativa fiscale.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione (artt. 15-22 GDPR), scrivendo a info@nolema.it o alla PEC nolema@namirialpec.it, e può chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dall'Albo. Ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Presa visione

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto e letto la presente informativa.

Luogo e data _____

Firma _____